

BUKU PEDOMAN MBKM



KKN TEMATIK DESA



FAKULTAS ILMU KOMPUTER

KATA PENGANTAR

MBKM KKN Tematik Desa merupakan salah satu kegiatan yang dijadikan sebagai implementasi kegiatan di luar Program Studi Kampus Merdeka. Melalui kegiatan MBKM KKN Tematik Desa diharapkan mahasiswa memiliki gambaran nyata maupun pengalaman dalam mengaplikasikan teori dan praktik di dunia kerja.

Buku MBKM KKN Tematik Desa ini memuat panduan mengenai persyaratan akademis, pelaksanaan MBKM KKN Tematik Desa, penilaian maupun pelaporan kegiatan yang telah dilakukan. Agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan teratur. Melalui buku ini diharapkan bermanfaat agar dapat:

- 1) Membantu mahasiswa merancang kegiatan MBKM KKN Tematik Desa
- 2) Sebagai panduan pembimbing lapangan, dosen pendamping maupun mahasiswa

Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan oleh seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer.

Purwokerto, Juli 2021

Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M.
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I LATAR BELAKANG MASALAH	5
1. Tujuan MBKM KKN Tematik Desa	6
2. Sasaran MBKM KKN Tematik Desa	6
3. Beban Kredit	7
BAB II PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI.....	8
BAB III PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN MBKM KKN TEMATIK DESA.....	9
1. Pelaksanaan MBKM KKN Tematik Desa	9
2. Penulisan Laporan dan Penilaian Akhir.....	10
BAB IV WAKTU DAN TEMPAT PROGRAM KKN TEMATIK DESA	12
1. Waktu Program	12
2. Pengajuan Program	12
3. Tempat MBKM KKN Tematik Desa	12
BAB V PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KKN TEMATIK DESA	13
1. Bagian Awal.....	13
2. Bagian Utama.....	14
3. Bagian Akhir	16
BAB VI PETUNJUK TEKNIS PENULISAN	17
1. Bahan dan Ukuran.....	17
a. Sampul Kegiatan KKN Tematik Desa.....	17
b. Naskah Kegiatan KKN Tematik Desa	17
2. Pengetikan.....	17
a. Jenis Huruf	17
b. Pencetakan	17
c. Jarak Baris.....	17
d. Batas Pengetikan (Margin Pengetikan).....	17
e. Alinea Baru (Indentasi)	18
f. Pembagian Bab, Sub Bab, Sub-sub bab, dst	18

g. Pemberian Nomor Halaman	18
h. Tabel dan Gambar	18
BAB VII PENILAIAN KKN TEMATIK DESA	20
1. Penyerahan Laporan Kerja KKN Tematik Desa.....	20
2. Penilaian KKN Tematik Desa	20
3. Mengulang Proses	21
LAMPIRAN.....	22
Format Halaman Persetujuan Laporan KKN Tematik Desa	26
Format Halaman Pengesahan Laporan KKN Tematik Desa.....	27
Format Pernyataan Keaslian Penulisan Laporan KKN Tematik Desa	28
Format Surat Pernyataan Ketersediaan Mengikuti KKN Tematik Desa	29
Format Surat Persetujuan Orang Tua/Wali Mengikuti KKN Tematik Desa	30
Contoh Formulir Monitoring & Evaluasi Mahasiswa KKN Tematik Desa	32
Contoh Formulir Bimbingan KKN Tematik Desa	34
Format Penilaian Laporan Analisis Situasi KKN Tematik Desa	37
Contoh Formulir Penilaian Kegiatan KKN Tematik Desa dari Pemerintah Desa.....	38
Format Pernyataan Bebas Masalah dari Desa KKN Tematik Desa	40

BAB I

LATAR BELAKANG MASALAH

Perkuliah di luar kampus adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan diluar program studi dengan tujuan untuk membangun capaian lulusan yang memiliki kemampuan menyelesaikan suatu masalah di desa dengan menyelesaikan suatu potensi di desa. Ada delapan program perkuliahan di luar kampus antara lain MBKM KKN Tematik Desa.

MBKM KKN Tematik Desa merupakan perkuliahan yang bertujuan untuk membangun capaian pembelajaran matakuliah yaitu mahasiswa memiliki kemampuan menganalisis, mengevaluasi dan menghasilkan produk suatu proyek di desa. Proyek diselesaikan bersama-sama aparaturnya dan masyarakat desa. Ada dua macam tipe proyek yang dimaksudkan disini sebagai berikut:

1. Proyek telah disusun oleh desa dan mahasiswa berperan sebagai salah satu pemecah masalah, sumber informasi, fasilitator dan motivator pada penyelesaian proyek tersebut.
2. Proyek disusun bersama antara mahasiswa, aparaturnya dan masyarakat desa. Proyek disusun berdasarkan kebutuhan Desa. Peran mahasiswa sebagai salah satu pemecah masalah, salah satu sumber informasi, fasilitator dan motivator.

MBKM KKN Tematik Desa menyediakan mahasiswa pengalaman untuk memecahkan masalah dengan menghasilkan suatu produk dari suatu proyek yang dikerjakan untuk memecahkan masalah yang ada di Desa.

Berbekal pengetahuan dan keterampilan profesi yang telah dimilikinya, para mahasiswa mengadakan observasi tentang kebutuhan masyarakat desa, kebutuhan Desa secara nyata, kendala yang ada untuk mencapai kebutuhan Desa. Hasil observasi digunakan sebagai acuan untuk memecahkan masalah yang ada di Desa. Masalah diatasi dengan suatu MBKM KKN Tematik Desa, proyek menghasilkan suatu produk yang diselesaikan bersama masyarakat, aparaturnya desa dan mahasiswa. Peran mahasiswa dalam jangka waktu sesuai dengan 20 SKS.

Mata Kuliah perkuliahan di luar kampus komponen MBKM KKN Tematik Desa menuntut mahasiswa untuk memiliki kemampuan membantu memecahkan masalah yang ada di Desa dan membantu desa menghasilkan sesuatu sebagai solusi dari masalah yang ada.

Setelah menyelesaikan matakuliah, mahasiswa sarjana mempunyai wawasan lengkap tentang segala aspek yang berhubungan dengan praktik atau pelaksanaan MBKM KKN Tematik Desa. Program MBKM KKN Tematik Desa merupakan sarana pembelajaran yang akan mengantarkan mahasiswa sarjana untuk nantinya memiliki kemampuan peka terhadap masalah yang dimiliki desa dan mampu menjadi seorang pemecah masalah yang ada di kehidupan sekitar.

1. Tujuan MBKM KKN Tematik Desa

- a. Tujuan MBKM KKN Tematik Desa ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan yang dimilikinya untuk bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di desa selama 1 semester.
- b. Menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan yang dihadapi masyarakat desa.
- c. Mewujudkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.
- d. Memberikan pengalaman belajar mahasiswa dalam kehidupan masyarakat dan mendewasakan kepribadian dan memperluas wawasan mahasiswa.
- e. Melatih mahasiswa belajar bersama masyarakat untuk berpartisipasi dan berkontribusi dalam pembangunan.
- f. Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan kementerian Desa PDTT.

2. Sasaran MBKM KKN Tematik Desa

MBKM KKN Tematik Desa diarahkan pada KKN Tematik Desa yang terkait pada bidang Pemrograman, Multimedia, dan Jaringan. Sehingga

mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah diberikan di perkuliahan.

3. Beban Kredit

Program MBKM KKN Tematik Desa merupakan kegiatan perkuliahan di luar kampus dan boleh dipilih diikuti oleh mahasiswa program Sarjana S1 Universitas Amikom Purwokerto yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana yang telah ditetapkan, dan lulus seleksi mengikuti Proyek di Desa. Program ini memiliki beban kredit atau bobot mata kuliah dengan SKS sebesar 20 sks untuk mencapai 6 Capaian Pembelajaran Program MBKM KKN Tematik Desa.

BAB II

PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI

Program MBKM KKN Tematik Desa merupakan implementasi kegiatan kampus merdeka. Program ini dilakukan di lokasi Desa yang sebelumnya telah menjalin kerjasama dengan kampus penyelenggara. Selama pelaksanaan program MBKM KKN Tematik Desa, mahasiswa dibimbing oleh pembimbing proyek, yaitu dosen-dosen *full time* atau *home based* Universitas Amikom Purwokerto yang dikoordinasikan oleh Fakultas dan Program Studi.

Mahasiswa melaksanakan program MBKM KKN Tematik Desa di tempat yang telah ditentukan oleh Fakultas, mahasiswa menyusun laporan dan mempresentasikannya di hadapan tim penguji. Fakultas dan Program Studi setiap tahunnya mengadakan Sesi Pembekalan yang berisikan petunjuk teknis pengajuan, seleksi dan pelaksanaan program KKN Tematik Desa, gambaran dan pemetaan jenis-jenis pekerjaan yang dilakukan pada saat pelaksanaan program. Proses pembimbingan, dan teknik penulisan laporan dan penilaian program.

Mahasiswa yang bermaksud menempuh program MBKM KKN Tematik Desa wajib memenuhi semua persyaratan akademik dan mengikuti prosedur yang tertuang di buku ini, antara lain:

1. Mahasiswa aktif Universitas Amikom Purwokerto.
2. Program ini dilaksanakan mahasiswa minimal semester 6.
3. Nilai IPK pada semester yang telah ditempuh tidak kurang dari 3.00.
4. Melampirkan scan KTP dan KTM Mahasiswa.
5. Membuat surat persetujuan dari orang tua/wali mahasiswa mengikuti proses KKN Tematik Desa (bermaterai 10.000)
6. Membuat surat pernyataan mengikuti program MBKM KKN Tematik Desa dengan ditanda tangani basah mahasiswa dan dosen pembimbing akademik
7. Membuat surat pengajuan mengikuti program ditujukan bagi lokasi Desa yang telah bekerjasama dengan kampus
8. Memiliki portofolio yang didalamnya memuat secara spesifik keahlian yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan di lokasi program MBKM KKN Tematik Desa

BAB III
PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN MBKM KKN
TEMATIK DESA

1. Pelaksanaan MBKM KKN Tematik Desa

- a. Mahasiswa bertemu dengan dosen pembimbing untuk pembekalan teknis penulisan.
- b. Mahasiswa melaksanakan program KKN Tematik Desa di lokasi desa dibawah bimbingan perangkat desa pada tempat pelaksanaan yang selanjutnya disebut sebagai Pembimbing Lapangan.
- c. Dalam periode ini mahasiswa belajar bekerja dan menyelesaikan tugas yang diberikan Dosen Pembimbing Lapangan. Untuk menyelesaikan tugas yang diberikan, mahasiswa berbaur dengan kepala desa, perangkat desa, lembaga pemerintahan desa, kelompok masyarakat, tokoh masyarakat dan masyarakat pada umum dan agar mahasiswa ikut merasakan kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas di tempat KKN Tematik Desa.
- d. Jika dikemudian hari ditemukan penyimpangan-penyimpangan (mahasiswa melakukan kerja MBKM KKN Tematik Desa secara fiktif), terhadap mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi diskualifikasi dan wajib mengulang mengambil mata kuliah yang dikonversi ke MBKM KKN Tematik Desa.
- e. Mahasiswa harus mengikuti semua peraturan yang berlaku di desa tempat pelaksanaan program MBKM KKN Tematik Desa.
- f. Mahasiswa bekerja minimal di satu bagian tertentu di lokasi desa sesuai dengan bidang studinya.
- g. Pembimbing Lapangan memantau dan menilai kualitas serta usaha kerja MBKM KKN Tematik Desa mahasiswa.

- h. Selama mahasiswa menjalani proses MBKM KKN Tematik Desa, dosen pembimbing internal memantau pelaksanaan MBKM KKN Tematik Desa mahasiswa dan berusaha menjalin hubungan baik dengan pihak desa.
- i. Pemantauan dilakukan baik secara lisan maupun tertulis dengan sepengetahuan Dekan maupun Wakil Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
- j. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing internal selama 2 minggu/1 kali secara luring atau daring.

2. Penulisan Laporan dan Penilaian Akhir

- a. Setelah program MBKM KKN Tematik Desa dimulai, mahasiswa segera mencatat seluruh temuan serta aktivitas yang dijalankannya pada saat pelaksanaan. Mahasiswa menulis laporan program kerja sesuai dengan bimbingan dosen pembimbing
- b. Laporan MBKM KKN Tematik Desa disusun sesuai dengan standar format dan struktur laporan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Purwokerto.
- c. Dosen pembimbing akan membimbing penulisan laporan sebelum mahasiswa melaksanakan seminar hasil/expo hasil kegiatan.
- d. Laporan MBKM KKN Tematik Desa harus mendapat pengesahan dari Dosen Pembimbing dan Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
- e. Pembimbing Lapangan mengisi formulir kehadiran MBKM KKN Tematik Desa terkait dengan kinerja mahasiswa selama melaksanakan program.
- f. Pembimbing Lapangan memberikan surat keterangan pelaksanaan yang menjelaskan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya.
- g. Hasil penilaian yang sudah diisi dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan di lokasi MBKM KKN Tematik Desa untuk dikirim secara langsung kepada Program Studi atau melalui Dosen Pembimbing Lapangan yang bersangkutan dalam amplop tertutup untuk disampaikan kepada Ketua Program Studi serta diteruskan kepada Sekretaris Program Studi.

- h. Setelah mahasiswa melengkapi persyaratan seminar hasil/expo hasil kegiatan MBKM KKN Tematik Desa, Fakultas Ilmu Komputer menjadwalkan seminar hasil/expo hasil kegiatan MBKM KKN Tematik Desa.
- i. Mahasiswa menghadiri seminar hasil/expo hasil kegiatan MBKM KKN Tematik Desa dan mempertanggungjawabkan laporannya pada seminar hasil/expo hasil kegiatan MBKM KKN Tematik Desa.

BAB IV

WAKTU DAN TEMPAT PROGRAM KKN TEMATIK DESA

1. Waktu Program

- a. Masa program MBKM KKN Tematik Desa dilaksanakan selama 3 s/d 4 bulan.
- b. Waktu pelaksanaan program MBKM KKN Tematik Desa disarankan tidak mengganggu proses perkuliahan, tetapi tidak juga memaksakan waktu pelaksanaannya kepada program di desa.

2. Pengajuan Program

Prosedur pengajuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah semester gasal/genap, sesuai dengan berjalannya program KKN Tematik Desa.
- b. Mahasiswa mengikuti tes seleksi yang disesuaikan dengan kebutuhan program KKN Tematik Desa.
- c. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir pengajuan program MBKM KKN Tematik Desa.
- d. Mahasiswa yang telah dinyatakan lolos akan memperoleh informasi terkait dosen pembimbing internal.

3. Tempat MBKM KKN Tematik Desa

- a. Tempat program merupakan desa yang menjadi tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmu dan pengalaman di dunia kerja bidang teknologi informasi.
- b. Tempat program merupakan desa yang sudah melakukan kerjasama dengan Universitas Amikom Purwokerto dan telah melalui proses survei Fakultas Ilmu Komputer dan dinilai layak untuk dijadikan sebagai lokasi program MBKM KKN Tematik Desa bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer.

BAB V

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KKN TEMATIK DESA

Laporan MBKM KKN Tematik Desa adalah laporan rupa karya ilmiah yang ditulis oleh peserta KKN Tematik Desa, tentang kegiatan, pengalaman maupun berbagai hal yang dialami ketika melaksanakan kegiatan KKN Tematik Desa. Laporan MBKM KKN Tematik Desa terdiri dari 3 bagian, yaitu : bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

1. Bagian Awal

Bagian awal memuat hal berikut:

- a. Halaman sampul depan memuat:
 - Judul Laporan MBKM KKN Tematik Desa, berdasarkan aktifitas atau topik yang dibahas pada laporan MBKM KKN Tematik Desa, diketik dengan huruf besar dan tidak boleh disingkat.
 - Lambang Universitas Amikom Purwokerto,
 - Nama dan NIM mahasiswa
 - Nama Program Studi Informatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi, Nama Fakultas Ilmu Komputer dan nama Universitas Amikom Purwokerto
 - Tahun diseminarkan/expo laporan KKN Tematik Desa.
- b. Halaman sampul dalam
- c. Halaman pengesahan, ditandatangani oleh dosen pembimbing MBKM KKN Tematik Desa, pembimbing lapangan serta disahkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
- d. Halaman pernyataan keaslian
- e. Halaman kata pengantar, dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah atau kegiatan yang dilakukan dan kekhususan-kekhususan tertentu laporan MBKM KKN Tematik Desa. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan MBKM KKN Tematik Desa dan penyusunan laporan MBKM KKN Tematik Desa.

- f. Halaman daftar isi
- g. Halaman daftar tabel (jika ada)
- h. Halaman daftar gambar (jika ada)
- i. Halaman daftar lampiran (jika ada)

2. Bagian Utama

Memuat 4 (empat) bab sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang MBKM KKN Tematik Desa

Merupakan penjelasan tentang perlunya kegiatan KKN Tematik Desa dan alasan pemilihan judul/topik KKN Tematik Desa yang diarahkan pada kegiatan selama KKN Tematik Desa serta pemilihan tempat.

B. Tujuan MBKM KKN Tematik Desa

Merupakan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui kegiatan KKN Tematik Desa, terkait dengan judul menjelaskan tujuan/kegiatan yang hendak diamati, dianalisis, dan dievaluasi selama kegiatan KKN Tematik Desa.

C. Manfaat MBKM KKN Tematik Desa

Mendeskripsikan manfaat yang diperoleh setelah melakukan MBKM KKN Tematik Desa berisi manfaat untuk Mahasiswa, Program Studi dan Fakultas, dan Desa tempat proyek.

D. Tempat MBKM KKN Tematik Desa

E. Jadwal Waktu MBKM KKN Tematik Desa

Menjelaskan tentang rincian waktu dari tahapan-tahapan kegiatan KKN Tematik Desa, yaitu periode waktu pelaksanaan KKN Tematik Desa; periode waktu laporan KKN Tematik Desa disusun.

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KKN TEMATIK DESA

A. Tempat MBKM KKN Tematik Desa

Menjelaskan tentang tempat MBKM KKN Tematik Desa, antara lain:

- Profil Desa

- Alamat
- Struktur Organisasi
- Visi dan Misi Desa

B. Kegiatan Umum Lokasi Desa

BAB III. PELAKSANAAN KKN TEMATIK DESA

A. Pelaksanaan MBKM KKN Tematik Desa

Menjelaskan tentang kapan dilaksanakan KKN Tematik Desa, waktu kerja, tempat KKN Tematik Desa, jadwal aktivitas, berada di bawah bagian apa, bertanggung jawab pada siapa. Memaparkan bidang pekerjaan yang dilakukan, posisi mahasiswa dalam pekerjaan tersebut. Pembahasan pelaksanaan kerja mengacu pada Tabel Aktivitas Kegiatan, yang dilakukan selama MBKM KKN Tematik Desa.

B. Kendala yang dihadapi

Berdasarkan realitas yang dihadapi di Desa, dijelaskan tentang kendala maupun masalah yang dihadapi, baik yang berasal dari dalam diri sendiri maupun dari pihak-pihak lain, khususnya terkait dengan bidang pekerjaan/topik yang diangkat dalam laporan MBKM KKN Tematik Desa. Kemukakan juga faktor-faktor penyebab timbulnya kendala-kendala tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Menjelaskan tentang bagaimana cara mengatasi kendala-kendala di atas (dapat menjelaskan yang berasal dari diri sendiri ataupun atas bantuan dari pihak lain dengan menyebutkannya secara jelas). Pada bagian ini dipaparkan teori-teori yang mendukung cara mengatasi kendala yang diajukan.

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pernyataan singkat dan akurat yang didasarkan dari hasil MBKM KKN Tematik Desa, dapat disajikan berbentuk poin-poin penting.

B. Saran

Saran berisi rekomendasi/saran konstruktif yang merujuk pada hasil pengamatan yang telah dilakukan. Saran ini dapat ditujukan kepada lokasi Desa dan institusi.

3. **Bagian Akhir**

Bagian akhir memuat hal berikut:

- a. Daftar Pustaka, merupakan daftar dari buku-buku /referensi yang dipakai untuk menyusun laporan KKN Tematik Desa. Buku yang dicantumkan harus ada hubungan secara langsung dengan laporan MBKM KKN Tematik Desa.
- b. Lampiran, merupakan hal-hal yang terkait dengan laporan dan kegiatan MBKM KKN Tematik Desa antara lain:
 - Surat keterangan telah melaksanakan KKN Tematik Desa/referensi dari lokasi Desa
 - Presensi kegiatan KKN Tematik Desa
 - Laporan aktivitas KKN Tematik Desa/log book
 - Dokumentasi

BAB VI

PETUNJUK TEKNIS PENULISAN

1. Bahan dan Ukuran

a. Sampul Kegiatan KKN Tematik Desa

Sampul luar KKN Tematik Desa dengan kertas tebal terdiri dari lapisan luar plastik, kemudian kertas buffalo atau linen warna merah tua dan tinta emas yang kemudian dicetak timbul, lapisan dalam dengan kertas karton dan terakhir kertas putih.

b. Naskah Kegiatan KKN Tematik Desa

Naskah diketik dalam kertas HVS 80 gram ukuran kuarto (A4) atau 21,5 X 29 cm dan hasil pengetikan tidak boleh bolak-balik.

2. Pengetikan

a. Jenis Huruf

Naskah diketik dengan huruf standar (*Times New Roman*) dan ukuran (*font size*) yang sama, untuk seluruh naskah font size 12, jika menggunakan istilah asing ditulis miring.

b. Pencetakan

Pita (tinta) yang digunakan adalah warna hitam dengan ketentuan:

- a. Pencetakan naskah berwarna hitam
- b. Penggandaan dapat dilakukan dengan *fotocopy*.

c. Jarak Baris

Jarak antara baris satu dengan yang lain dibuat spasi ganda atau 2 kecuali kutipan langsung yang panjangnya lebih dari 3 baris, intisari, dan daftar pustaka menggunakan spasi tunggal atau satu spasi. Khusus untuk kutipan langsung diketik agak menjorok kedalam dengan 7 ketukan.

d. Batas Pengetikan (Margin Pengetikan)

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi Atas : 4 cm
- b. Tepi Bawah : 3 cm

c. Tepi kiri : 4 cm

d. Tepi Kanan : 3 cm

e. Alinea Baru (Indentasi)

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok kedalam sebanyak 7 ketukan huruf dari margin/batas kiri.

f. Pembagian Bab, Sub Bab, Sub-sub bab, dst

a. Bab, nomor bab yang digunakan angka romawi besar (I, II, III dan seterusnya), bab ditulis dengan huruf besar (capital) semua dan diatur simetris kiri-kanan (center) tanpa diakhiri dengan titik. Bab disebut judul peringkat 1.

Contoh format penomoran:

A.Sub judul

1.Anak sub judul

a. Anak dari anak sub judul

g. Pemberian Nomor Halaman

1) Nomor Halaman Bagian Awal

Pada bagian awal nomor halaman yang digunakan adalah angka romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) diletakkan ditengah kertas bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah. Untuk halaman cover nomor tidak ditulis tetapi harus diperhitungkan.

2) Nomor Halaman Bagian Pokok dan Bagian Akhir

Pada bagian utama dan akhir nomor halaman yang digunakan adalah angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya), ditulis di sebelah pojok kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas. Kecuali untuk halaman yang terdapat judul Bab, maka nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah.

h. Tabel dan Gambar

1) Tabel

a) Penulisan nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel.

- b) Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan. Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1).
- c) Judul tabel diketik dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan. Judul dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris.
- d) Kolom-kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
- e) Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal (*landscape*) dan bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- f) Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- g) Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

2) Gambar

Gambar dapat berupa bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah:

- i. Penulisan nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar.
- ii. Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan. Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).
- iii. Judul gambar ditulis dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel.

BAB VII

PENILAIAN KKN TEMATIK DESA

1. Penyerahan Laporan Kerja KKN Tematik Desa

Mahasiswa mendaftar ujian MBKM KKN Tematik Desa ke loket BAA sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Fakultas, dengan menyerahkan kelengkapan administrasi sebagai berikut.

- a. Dua eksemplar laporan KKN Tematik Desa yang ditandatangani Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi, dan Dekan
- b. Fotokopi surat keterangan telah menyelesaikan KKN Tematik Desa di desa mitra
- c. Form Kehadiran kegiatan KKN Tematik Desa
- d. Surat pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan laporan KKN Tematik Desa
- e. Surat pernyataan kesediaan mematuhi peraturan KKN Tematik Desa dari kampus dan tempat KKN Tematik Desa serta menjaga kerahasiaan instansi tempat pelaksanaan KKN Tematik Desa
- f. Mahasiswa mengisi tanda terima bukti penyerahan kelengkapan administrasi ujian MBKM KKN Tematik Desa di BAA.

2. Penilaian KKN Tematik Desa

- a. Penilaian KKN Tematik Desa dilakukan oleh Dosen Pembimbing, pihak desa mitra, dan antar mahasiswa dalam satu kelompok (Form Penilaian terlampir).
- b. Sejauh tidak ada indikasi bahwa mahasiswa melanggar norma yang berlaku dalam pelaksanaan KKN Tematik Desa, hasil penilaian bersifat final. Bila mana di kemudian hari ditemukan bukti bahwa mahasiswa melakukan kecurangan baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan, maka program KKN Tematik Desa yang telah dijalankan dianggap gugur dan hasil ujian yang telah diperoleh dinyatakan tidak berlaku. Selanjutnya mahasiswa tersebut diwajibkan mengambil SKS mata kuliah pengganti KKN Tematik Desa.

- c. Laporan yang telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, Penguji, Kaprodi dan Fakultas diserahkan ke bagian Perpustakaan dan Tempat KKN Tematik Desa.
- d. Pengumuman nilai mutu hasil KKN Tematik Desa akan diinput saat Dosen Pembimbing sudah melakukan ACC laporan mahasiswa.

3. Mengulang Proses

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus KKN Tematik Desa dapat mengulang proses dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang dimaksud tidak lulus MBKM KKN Tematik Desa adalah mahasiswa yang dengan alasan yang dapat diterima tidak dapat menyelesaikan program kerja.

Mahasiswa yang tidak lulus dapat mengulang dan tidak diperkenankan mengambil KKN Tematik Desa sebagai pengganti SKS mata kuliah dan wajib mengambil mata kuliah pengganti KKN Tematik Desa.

LAMPIRAN

Format Halaman Cover Laporan Analisis Situasi KKN Tematik Desa

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK DESA
INSTANSI KKN TEMATIK DESA
<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>

LAPORAN KKN TEMATIK DESA



Disusun oleh

Nama Mahasiswa
NIM

PROGRAM STUDI NAMA PROGRAM STUDI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
PURWOKERTO
2022

Format Halaman Cover dan Halaman Ke-1 Laporan Akhir KKN Tematik Desa

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK DESA
INSTANSI KKN TEMATIK DESA
<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>

LAPORAN KKN TEMATIK DESA



Disusun oleh

Nama Mahasiswa
NIM

PROGRAM STUDI NAMA PROGRAM STUDI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
PURWOKERTO
2022

Format Halaman Ketiga Laporan KKN Tematik Desa

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK DESA
INSTANSI KKN TEMATIK DESA
<<**JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN**
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>

LAPORAN KKN TEMATIK DESA

Untuk memenuhi salah satu persyaratan mencapai derajat Sarjana S1
pada Program Studi **Nama Program Studi** Fakultas Ilmu Komputer



Disusun oleh

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI **NAMA PROGRAM STUDI**
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
PURWOKERTO

2022

Format Halaman Persetujuan Laporan KKN Tematik Desa

PERSETUJUAN

LAPORAN KKN TEMATIK DESA

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK DESA

INSTANSI KKN TEMATIK DESA

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Nama Mahasiswa
NIM**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
Pada tanggal (*ini pada saat anda di ACC*)

Dosen Pembimbing,

**(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.**

Laporan MBKM KKN Tematik Desa telah diterima pada
Tanggal (*seminar kegiatan KKN Tematik Desa*)

Mengetahui,

Kaprodi Nama Program Studi

NIK.

Format Halaman Pengesahan Laporan KKN Tematik Desa

PENGESAHAN

LAPORAN KKN TEMATIK DESA

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK DESA

INSTANSI KKN TEMATIK DESA

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Nama Mahasiswa
NIM**

Telah dipertahankan di depan pembimbing

Pada tanggal *(ini pada saat anda seminar hasil kegiatan KKN Tematik Desa)*

Dosen Pembimbing Lapangan

NIDN.

Laporan MBKM KKN Tematik Desa ini telah disahkan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

Tanggal *(ini pada saat anda seminar hasil MBKM KKN Tematik Desa)*

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dr.Eng. Imam Tahyudin, M.M.

NIK. 2012.09.1.009

**Apabila melakukan seminar hasil*

Format Pernyataan Keaslian Penulisan Laporan KKN Tematik Desa

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PENULISAN LAPORAN
KKN TEMATIK DESA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ilmu Komputer
Perguruan Tinggi : Universitas Amikom Purwokerto

Menyatakan bahwa penulisan laporan KKN Tematik Desa berikut:

Judul Laporan :
Dosen Pembimbing Lapangan:

Adalah benar-benar **ASLI** dan **BELUM PERNAH** dibuat orang lain, kecuali yang diacu dalam daftar pustaka pada laporan MBKM KKN Tematik Desa ini.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila ini di kemudian hari terbukti bahwa saya melakukan plagiasi karya orang lain, maka saya bersedia menerima **SANKSI AKADEMIK**.

Purwokerto,.....2022
Yang menyatakan,

Bermaterai 10.000

Nama Mahasiswa
NIM. xx.xx.xxxx

Format Surat Pernyataan Ketersediaan Mengikuti KKN Tematik Desa

**SURAT PERNYATAAN
MAHASISWA CALON PESERTA KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK DESA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ilmu Komputer
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
No Telp/Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Bersedia mengikuti dan menaati semua tata tertib dengan penuh rasa tanggung jawab serta dedikasi yang tinggi;
2. Bersedia ditempatkan di lokasi KKN yang sudah ditentukan;
3. Melaksanakan semua rangkaian kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik Desa Universitas Amikom Purwokerto; dan
4. Apabila saya terbukti melanggar poin 1 s/d 3, saya sanggup menerima sanksi akademik dari Universitas Amikom Purwokerto sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik

Yang membuat pernyataan,

(*Nama Dosen Pembimbing Akademik & Gelar*)
NIDN.

(*Nama Mahasiswa*)
NIM.....

NB: *Coret yang tidak perlu

Format Surat Persetujuan Orang Tua/Wali Mengikuti KKN Tematik Desa

SURAT PERSETUJUAN ORANG TUA/WALI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

No. Telp/HP :

Adalah orang tua/wali dari:

Nama Lengkap :

Tempat/Tanggal Lahir :

NIM :

Program Studi :

Fakultas : Ilmu Komputer

Alamat :

.....

.....

No Telp/HP :

Dengan ini memberikan izin kepada putra/putri* kami untuk mengikuti Kuliah Kerja Nyata Tematik Desa Periode Bulan September 2022 s/d Bulan Januari 2022 di Desa *(nama desa mitra)*, Kecamatan *(nama kecamatan)*, Kabupaten *(nama kabupaten)*, Provinsi Jawa Tengah untuk melaksanakan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka KKN Tematik Desa selama 5 bulan di lokasi KKN Tematik Desa.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

....., 2022

Yang menyatakan,

Bermaterai 10.000

(Nama orang tua/wali)

NB: *Coret yang tidak perlu

Contoh Buku Aktivitas Mingguan (Log Book)

BUKU AKTIVITAS MINGGUAN (LOG BOOK)

Minggu ke :
Nama :
NIM :
Mitra KKN Tematik Desa :
Judul :
.....
Nama Koordinator :
Alamat :
Telepon / Fax / Email :

Minggu ke-n (1-17)

No	Tanggal/ Hari	Kegiatan	Uraian/Catatan/Perubahan

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa log book (aktivitas harian) ini dibuat berdasarkan kegiatan yang benar-benar telah dilaksanakan di dalam instansi KKN Tematik Desa dan dapat dipertanggung jawabkan.

Koordinator Mitra

KKN Tematik Desa

Mahasiswa KKN Tematik Desa

(.....)
NIK/NIP.

(.....)
NIM.

Contoh Formulir Monitoring & Evaluasi Mahasiswa KKN Tematik Desa

Formulir Monitoring & Evaluasi KKN Tematik Desa
Universitas Amikom Purwokerto

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi / Fakultas :

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

Minggu ke-n (1-17)

Proker Utama Desa (Optimalisasi Website / Administrasi). Menghasilkan					
Deskripsi : Objek, Target luaran, Cara Penyelesaian, Hasil					
No	Target	Kesesuaian Mata Kuliah	Kegiatan	Realisasi	Catatan
1	Optimalisasi Website Desa			0-100%	
2	Optimalisasi Administrasi di Desa			0-100%	

Proker UMKM (Digital Marketing). Menghasilkan Desain produk meliputi logo produk/kemasan produk, NIB/PIRT, digitalisasi marketing melalui sosial media/e-commerce & marketplace					
Deskripsi : Objek Kegiatan, Cara Penyelesaian, & Hasil					
No	Target	Kesesuaian Mata Kuliah	Kegiatan	Realisasi	Catatan
1	Desain logo			0-100%	

2	Desain kemasan			0-100%	
3	NIB/PIRT			0-100%	
4	Sosial media			0-100%	
5	E-Commerce			0-100%	
6	Marketplace			0-100%	

Proker Kelompok (.....). Menghasilkan					
Deskripsi : Objek, Target luaran, Cara Penyelesaian, Hasil					
No	Target	Kesesuaian Mata Kuliah	Kegiatan	Realisasi	Catatan
1			0-100%	
2			0-100%	

*Apabila proker tidak terlaksana, tabel proker dihilangkan

Purwokerto, 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

ttd

(Nama Lengkap & Gelar)

NIDN.

Contoh Formulir Bimbingan KKN Tematik Desa

Formulir Bimbingan KKN Tematik Desa Universitas Amikom Purwokerto

Nama Mahasiswa	:	Desa	:
NIM	:	Kecamatan	:
Prodi / Fakultas	:	Kabupaten	:
Judul Kegiatan	:		

No.	Tanggal	Kegiatan	Uraian	Permasalahan	Solusi / Saran dari DPL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Dosen Pendamping Lapangan
KKN Tematik Desa

(Nama DPL & Gelar)
NIDN.

.....,2022

Pelaksana

(Nama Mahasiswa)
NIM.

Contoh Presensi Kegiatan KKN Tematik Desa

Form Presensi Kegiatan KKN Tematik Desa

Nama Desa :

Bulan :

No	Nama Mahasiswa	Tanggal																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																

..... 2022

Koordinator KKN Tematik Desa

Ttd basah

(Nama & Gelar)
NIK/NIP.

Format Penilaian Laporan Analisis Situasi KKN Tematik Desa

PENILAIAN PRAPELAKSANAAN PROGRAM

Nama mahasiswa :
NIM :
Prodi / Fakultas :
Nama desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

No.	Kinerja mahasiswa	Nilai angka
1	Kemampuan menyusun analisis situasi	
2	Kemampuan mengidentifikasi permasalahan	
3	Kemampuan membuat tujuan program	
4	Kemampuan mendeskripsikan manfaat program	
5	Relevansi rencana program kerja dengan bidang keilmuan	

Catatan: Nilai dari 100 - 0

Purwokerto,2022
Dosen pendamping lapangan

Ttd basah

(Nama Dosen & Gelar)
NIDN.

Contoh Formulir Penilaian Kegiatan KKN Tematik Desa dari Pemerintah Desa
FORMULIR PENILAIAN KEGIATAN KKN TEMATIK DESA

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :

NIM :

telah menyelesaikan kegiatan KKN Tematik Desa/Kelurahan Kecamatan
Kabupaten Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot produk
KKN Tematik Desa yang dihasilkan maupun pelaksanaan KKN Tematik Desa, maka kami
memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai
berikut:

No	Unsur Yang dinilai	Nilai*
1	Kemampuan memetakan kebutuhan di desa	
2	Kemampuan menemukan potensi kebutuhan di desa	
3	Kemampuan menemukan kendala kebutuhan di desa	
4	Kemampuan memetakan solusi	
5	Produk KKN Tematik Desa yang dihasilkan	
6	Efektivitas produk KKN Tematik Desa yang dihasilkan	
7	Efisiensi produk KKN Tematik Desa yang dihasilkan	
8	Kemampuan berkomunikasi	
9	Kemampuan berkolaborasi	
10	Kemampuan beradaptasi	
	Jumlah	
	Rata-rata	

*) Nilai 0 sampai dengan 100

....., 2022

Koordinator Mitra
KKN Tematik Desa

(.....)
NIK/NIP.

Catatan : Wajib di stempel mitra desa KKN Tematik Desa

Format Penilaian Laporan Analisis Situasi KKN Tematik Desa

PENILAIAN PELAKSANAAN PROGRAM KKN TEMATIK DESA

Nama Mahasiswa	:		Desa	:	
NIM	:		Kecamatan	:	
Prodi / Fakultas	:		Kabupaten	:	

No.	Kode MK	SKS	Nama MK	Program Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan	Nilai Angka	Nilai Huruf
a	b	c	d	e	f	g	h
1	Kode MK 1	... SKS	Mata Kuliah 1	Program Kerja 1	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 - 0	A - E
2	Kode MK 2	... SKS	Mata Kuliah 2	Program Kerja 2	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E
3	Kode MK 3	... SKS	Mata Kuliah 3	Program Kerja 3	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E
4	Kode MK 4	... SKS	Mata Kuliah 4	Program Kerja 4	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E
5	Kode MK 5	... SKS	Mata Kuliah 5	Program Kerja 5	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E
6	Kode MK 6	... SKS	Mata Kuliah 6	Program Kerja 6	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 - 0	A - E

Keterangan:

- a. Nomor
- b. Kode mata kuliah
- c. Nama mata kuliah
- d. SKS Mata kuliah
- e. Kesesuaian Program Kerja bisa terdapat di beberapa MK
- f. Kesesuaian CPL dengan MK
- g. Nilai Angka
- h. Nilai Huruf

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini kamps kepala Dusun/Desa*,
Kecamatan, Kabupaten, menyatakan bahwa berkaitan
dengan berakhirnya pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik Desa Universitas
Amikom Purwokerto Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2022 di wilayah kami:

1. Sudah tidak ada permasalahan di lokas kerja
2. Terdapat Mahasiswa yang masih mempunyai permasalahan
operasional dilapangan sebagai berikut :

No.	Nama mahasiswa	Permasalahan Berupa
1		
2		
3		
4		
5		

..... 2022

Kepala Desa/Dusun*

Bermaterai
10.000

(Nama & Gelar)
NIK/NIP.

Catatan: * Coret yang tidak perlu



UNIVERSITAS
AMIKOM PURWOKERTO



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

KKN TEMATIK DESA